教育関係共同利用拠点「公開実習」申請関係必要書類一覧（学部生用）

　　各「公開実習」への参加を希望される学部生は、次の６点の書類をご用意ください。

なお、１～５の書類の提出については、所属大学の事務（学部の教務）を通じて申し込みをしてください。

１　「該当実習」の履修に関する**特別聴講学生受入依頼書**※学部長の公印必要

　　＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

→所属する大学教務に問い合わせのうえ【筑波大学生命環境エリア支援室学務教務】宛に郵送（〒305－8572　茨城県つくば市天王台１－1－1）

２　単位互換科目「当該実習」の**履修願**　※指導教員の同意（記名押印）必要

　　＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

→所属する大学教務に問い合わせのうえ【筑波大学生命環境エリア支援室学務教務】宛に郵送

３　「当該実習」の**特別聴講学生申告書**　※指導教員の同意（記名押印）必要

＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

→所属する大学教務に問い合わせのうえ《所属大学該当学部長》へ提出

４　**成績証明書**

→所属する大学教務で取得し【筑波大学生命環境エリア支援室学務教務】宛に郵送

**注意：成績証明書がまだ発行されていない、または入手が難しいとき（学部または修士１年の場合など）は、代わりに履修登録票を提出してください。**

５　**学生教育研究災害傷害保険加入証明書**（領収証の写しでも可）

→各所属する大学教務で確認のうえ【筑波大学生命環境エリア支援室学務教務】宛に

郵送

６　**安全管理のための調査票**

→必要事項を記入のうえ、メールにて、kyoiku#@#[sugadaira.tsukuba.ac.jp](http://sugadaira.tsukuba.ac.jp)【菅平高原実験所】にファイルを送信してください。

※本票は、ワードによる作成を推奨します。